

# 都職信インターネットバンキング ユーザーマニュアル

東京都職員信用組合

<https://www.toshokushin.co.jp>

---

---

## 目 次

---

---

### 初期設定

ログインID取得	2
ログイン	4
追加認証登録	5
パスワード変更	6
お客様登録情報入力	7
ログイン（通常）	9
サービス開始パスワード変更	11
メールアドレス変更	13
連絡先電話番号変更	14
トップページ	15

### ワンタイムパスワード（OTP）

トークン発行（ソフトウェアトークン）	16
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	19
OTP利用解除	21

---

---

# 初期設定

---

---

## ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、都職信より送付された「登録完了のお知らせ」と「都職信インターネットバンキング申込書」に記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

### ■ ホームページからログイン

ホームページ（<https://www.toshokushin.co.jp>）の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、ログインID取得の開始に進みます。

### ■ ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードを入力に進みます。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a page ID of "画面ID : BLI001". At the top, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい" (Please be careful of illegal use of internet banking). Below this, there are two main sections: "初めてご利用になる方" (For first-time users) and "初回利用登録がお済みの方" (For those who have completed initial registration). The "初めてご利用になる方" section contains a blue button labeled "初回利用登録" (Initial Registration), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text "初回利用登録" on the right. The "初回利用登録がお済みの方" section contains input fields for "ログインID" (Login ID) and "ログイン(パスワード)" (Login (Password)), a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input), and a blue "ログイン" (Login) button.

## お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お客様情報入力欄及びログインパスワード入力欄に、都職信より送付された「登録完了のお知らせ」に記載されている、「支店番号(001)、科目、口座番号」「初回ログインパスワード」を入力します。

次に、確認用パスワード入力欄に「都職信インターネットバンキング申込書」に記載いただいた6桁の「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

## ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID（確認用）」を任意（半角英数字を組み合わせて6～12桁、英字は小文字のみ）で入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、ログインID取得を中止へ進みます。

## ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

ログインID取得内容欄をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ移動できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）  
データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただし登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

**注意事項**

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得内容欄

## ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。

ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。

画面ID: BID100

ログインID登録の中止

ログインIDの登録を中止しました。

ホームページへ

ログインID取得中止情報欄

ホームページへ

## ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

### ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

#### 信組ホームページ操作

都職信ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

#### ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に2ページで任意に設定した「ログインID」、都職信より送付された「登録完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証登録へ進みます。

The screenshot shows the login page with the following elements and annotations:

- Warning Box:** A yellow box with a warning icon and text: "インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい" (Please be careful of illegal use of internet banking). It includes a note about not relying on email for password input.
- Buttons:** "初回利用登録" (First-time registration) and "ログイン" (Login).
- Input Fields:** "ログインID" (Login ID) and "ログインパスワード" (Login Password) fields. A checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input) is also present.
- Annotations:** Red boxes and lines point to the "ログイン情報欄" (Login information field) and the "ログイン" (Login) button.

## 追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「登録を確定する」ボタンをクリックし、パスワード変更へ進みます。

お客様情報登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "ログイン (追加認証登録)" with a sub-header "追加認証登録". The form contains three question-and-answer pairs, each with a "必須" (Required) label. The questions are dropdown menus and the answers are text input fields. Below the form are two buttons: "中止する" (Cancel) and "登録を確定する" (Confirm Registration). Red callout boxes point to the "追加認証登録欄" (Additional Authentication Registration Field), the "登録を確定する" button, and the "中止する" button.

画面ID : BLI016

ログイン (追加認証登録)  
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい>  
【必須】 回答 1 (全角10文字以内)

【必須】 質問 2 <選択して下さい>  
【必須】 回答 2 (全角10文字以内)

~~【必須】 質問 3 <選択して下さい>~~  
~~【必須】 回答 3 (全角10文字以内)~~

中止する 登録を確定する

追加認証登録欄

登録を確定する

中止する

## パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。パスワードを変更するため、現在のログインパスワード欄に都職信より送付された「登録完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」(半角英数字を組み合わせる6～12桁、英字は小文字のみ)を入力。

現在の確認用パスワード欄に都職信インターネットバンキング申込書に記載いただいた6桁の「仮確認用パスワード」を、新しい確認用パスワード欄に「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード(確認用)」(半角英数字を組み合わせる6～12桁、英字は小文字のみ)を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報入力へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "サービス開始登録 (パスワード変更)" (Service Start Registration (Password Change)). The page ID is BL1002. The form is divided into three main sections: "ログインパスワードの変更" (Change Login Password), "確認用パスワードの変更" (Change Confirmation Password), and "中止する" (Cancel). Each section contains input fields for the current and new passwords, with checkboxes for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input). The "新しいログインパスワード" and "新しい確認用パスワード" sections include a confirmation sub-section with the instruction "確認のため2回入力して下さい" (Please enter twice for confirmation). At the bottom, there are two buttons: "中止する" (Cancel) and "変更を確定する" (Confirm Change). Red boxes and lines highlight these elements, with labels on the right: "初回ログインパスワード" (Initial Login Password), "新しいログインパスワード" (New Login Password), "仮確認用パスワード" (Temporary Confirmation Password), "新しい確認用パスワード" (New Confirmation Password), "登録を確定する" (Confirm Registration), and "中止する" (Cancel).

画面ID : BL1002

サービス開始登録 (パスワード変更)

ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

[必須] 現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

[必須] 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更

お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

[必須] 現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

[必須] 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
確認のため2回入力して下さい

中止する 変更を確定する

初回ログインパスワード

新しいログインパスワード

仮確認用パスワード

新しい確認用パスワード

登録を確定する

中止する



## お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。  
メールアドレス設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、入力内容確認へ進みます。  
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID：BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）  
お客様情報をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件  希望する  希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する 確認画面へ

メールアドレス設定欄

DM送信希望条件は「希望する」と表示されます。変更する場合は、ログイン後のTOPページメニューの「ご利用サービスの変更」「お客様登録情報変更」にて変更してください。

連絡先電話番号設定欄

確認画面へ

中止する

## 入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。  
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に6ページで設定した「新しい確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、お客様情報登録完了へ進みます。  
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID：BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）  
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する 戻る

メールアドレス・連絡先電話番号欄

DM送信希望条件は「希望する」と表示されます。変更する場合は、ログイン後のTOPページメニューの「ご利用サービスの変更」「お客様登録情報変更」にて変更してください。

新しい確認用パスワード

登録を確定する

中止する

## お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

画面ID: BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

**お客様情報の確認**

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答  
父の誕生日は？ 答え 1  
好きな曲は？ 答え 2  
~~新婚旅行先は？ 答え 3~~

[次へ](#)

お客様情報欄

DM送信希望条件は「希望する」と表示されます。変更する場合は、ログイン後のTOPページメニューの「ご利用サービスの変更」「お客様登録情報変更」にて変更してください。

次へ

## 通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

### 信組ホームページ操作

都職信ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

### ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証入力へ進みます。

画面ID : BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 青和信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。青和信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID  
(半角英数字0～12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字0～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン情報欄

ログイン

### 追加認証入力

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。

追加認証入力欄に質問の回答を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、追加認証登録へ進みます。ログインを中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI017

ログイン(追加認証入力)

質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

追加認証入力

質問 好きな色は?

[必須] 回答 (全角16文字以内)

中止する

次へ

追加認証入力欄

次へ

中止する

注 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

## 追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証入力の際に必要な、質問の内容とその質問に対応した回答を設定し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、サービス開始登録パスワード変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI016

ログイン（追加認証登録）  
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1	<選択して下さい>
【必須】 回答 1	(全角10文字以内)
【必須】 質問 2	<選択して下さい>
【必須】 回答 2	(全角10文字以内)
【必須】 質問 3	<選択して下さい>
【必須】 回答 3	(全角10文字以内)

中止する      登録を確定する

追加認証登録欄

登録を確定する

中止する

注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

## サービス開始登録パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。現在ログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を入力し、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、パスワード変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1002

サービス開始登録 (パスワード変更)

ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

[必須] 現在のログインパスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

[必須] 新しいログインパスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

確認用

現在の確認用パスワード

[必須] 現在の確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

[必須] 新しい確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] 新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

確認用

中止する

変更を確定する

現在ログインパスワード欄

新しいログインパスワード欄

登録を確定する

中止する

注 当信組によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

## パスワード変更

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力は不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BL1004

### ログイン(パスワード変更)

• 現在のパスワードは180日間変更がありません。  
パスワードの変更をお勧めします。

#### パスワード変更

パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。  
確認のため2回入力して下さい。

#### ログインパスワード

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する  
 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6~12桁)	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しいログインパスワード (半角英数字6~12桁)	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しいログインパスワード(確認用) (半角英数字6~12桁) 確認のため2回入力して下さい	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する

#### 確認用パスワード

お振込み・お振替・投資信託取引・外貨預金取引・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する  
 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6~12桁)	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しい確認用パスワード (半角英数字6~12桁)	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する
新しい確認用パスワード(確認用) (半角英数字6~12桁) 確認のため2回入力して下さい	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード変更欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

中止する

## メールアドレス変更

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。  
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、DM送信登録へ進みます。  
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI005

ログイン (メールアドレス変更)

無効なメールアドレスが登録されています。メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレス欄に正しいメールアドレスを入力し、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

中止する      メールアドレスの変更確認画面へ

メールアドレス変更欄

メールアドレスの変更確認画面へ

中止する

注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

## DM送信登録

ログイン（DM送信登録）画面が表示されます。  
DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、連絡先電話番号変更へ進みます。  
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI008

ログイン (DM送信登録)

お客様情報をご入力の上、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

DM送信条件登録

現在のメールアドレス data.taro@nttdata.com

【必須】 DM送信条件  希望する  希望しない

パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)   ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する      登録を確定する

DM送信希望条件登録欄

確認用パスワード欄

登録を確定する

中止する

注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

## ■ 連絡先電話番号変更

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。  
連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ進みます。  
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI006

ログイン(連絡先電話番号変更)  
お客様情報をご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

連絡先電話番号変更

現在の連絡先電話番号 090-1234-5678

新しい連絡先電話番号 (半角数字)

090 — 9876 — 5432

パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

.....

中止する

変更を確定する

連絡先電話番号変更欄

パスワード入力欄

変更を確定する

中止する

注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。



## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

### 利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。  
対象処理のボタンをクリックしてください。

画面ID: BPT001

What's New  
2012年01月01日 ANSER・WEB(AA)がリニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。  
[詳細はこちら](#)

銀行 太郎 様  
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

- 2012年01月20日 19時40分10秒
- 2012年01月19日 09時33分26秒
- 2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス  
メールアドレス  
data\_taro123456789012345678  
90data\_taro1234567890123456  
@XXXX.com

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

支店名	科目	口座番号
日吉駅前営業所	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
目黒支店	普通預金	0123456
この口座から	振込・振替	入出金明細
新宿西口支店	普通預金	0012346
この口座から	振込・振替	入出金明細

# ワンタイムパスワード (OTP)

## トークン発行 (ソフトウェアトークン)

ワンタイムパスワード (使い捨てパスワード) による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式 (ソフトウェアトークン) のトークン発行申請を行うことができます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ワンタイムパスワード申請] → [ワンタイムパスワード申請] をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>  
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種には、アプリ利用に追加料金が課金される場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

## ■ ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。  
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード（確認用）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。

画面ID : BOT001

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）  
ソフトウェアトークンを発行します。  
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定  
トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定  
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。  
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用) (半角英数字記号)  確認のため2回入力して下さい

次へ

戻る

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

## ■ ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。  
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOT003

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）  
確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス  
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先  
メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒

送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力  
【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)   ソフトウェアキーボードを使用して入力する

メール通知パスワードの入力  
【必須】 メール通知パスワード

申込を中止する

確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

申込を中止する

---

## ■ ソフトウェアトークン発行の完了

---

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。  
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BOT002

|| トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）

トークン発行を受け付けました。  
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。  
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

|| トークン情報

サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

送付先メールアドレス欄

トークン情報

## OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

### グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ワンタイムパスワード申請」→「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項  
<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。  
<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。  
<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。  
<重要>  
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種には、V/A/がご利用いただけません（場合が異なります）。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

---

## ■ ソフトウェアトークンの確認

---

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークンの完了へ進みます。  
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認)  
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード (半角英数字)

戻る

申込を中止する

利用開始する

ワンタイムパスワード欄

利用開始する

申込を中止する

## ■ ソフトウェアトークンの完了

---

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了)  
ワンタイムパスワード利用開始登録を受けました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

## OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

### ■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ワンタイムパスワード申請」→「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

### ■ ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112231  
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>  
・ご利用可能な携帯電話の機種は、N T T ドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。  
※一部機種にはご利用いただけません場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

## ■ ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。  
「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。  
ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）  
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

申込を中止する

解除する

パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

## ■ ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。  
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）  
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

### — 都職信インターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、当組合ホームページの資料請求フォームやお電話でお問合せいただけます。

#### お問い合わせ先

東京都職員信用組合 預金課（平日9：00～17：00）  
公式ホームページ <https://www.toshokushin.co.jp/>  
TEL 03-3349-1403