

# 東京都職員信用組合 インターネットバンキング申込書

東京都職員信用組合 御中

「都職信インターネットバンキングサービス利用規定」を確認のうえ、次のとおり申し込みます。

お申込内容

いずれかの項目を○で囲んでください

申込日 年 月 日

お申込内容	新規	変更	解約	一時停止	利用再開	パスワード等再申請	
						ログインID	パスワード
記入項目	①②③④	①および該当欄	①	①	①	①②③④	①③

お申込者情報 ◎ 太枠の中をご記入ください。

**\* 本人確認書類を一緒に提示ください。**

**※本欄は、必ずご記入・ご捺印ください**

(郵送による申込の場合、本人確認書類のコピーを同封ください)

おところ	〒 _____						
電話番号	( _____ )			携帯電話	( _____ )		
フリガナ							お届け印(代表口座)
お名前							
生年月日 ※西暦	年		月		日		
職員番号	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		所属	局・区・学校			部	課

① 代表口座 **※本欄は、必ずご記入ください**

④ 契約口座

※①代表口座のほかに口座を利用する場合ご記入ください  
※当信用組合の「普通預金」口座に限りませ

預金科目	口座番号
普通預金	_____

預金科目	口座番号
普通預金	_____

② 1日あたりの「振込・振替」限度額

※ 振込・振替サービスをご利用いただける方は、個人のお客様に限りませ  
※ ワンタイムパスワードの利用が必須となります

	限度額	設定額(0~200万円)
振込・振替	200万円	_____ 万円

\* サービスをご利用にならないお客様は「0円」でお書きください。  
なお、設定額のご指定がない(無記入等)場合には、限度額とさせていただきます。

③ 仮確認用パスワード

※ 半角英数字を組み合わせて、6桁でご記入ください。\*英字は小文字のみ

フリガナ	_____	_____	_____	_____	_____	_____
仮確認用パスワード	_____	_____	_____	_____	_____	_____

読み違い防止のためフリガナを振ってください

**第三者に知られないように十分ご注意ください**

記入例

ゼロ	イチ	ニ	エー	ビー	シー
0	1	2	a	b	c

**※(注) 初回ログイン時に必要となりますので、コピーをとるなど必ずお控えください。**

信用組合使用欄

顧客番号	_____
------	-------

\*本人確認書類のコピーは、裏面に貼付すること

受付	_____	印鑑照合	_____	本人確認	_____
----	-------	------	-------	------	-------

○オンライン登録

検印	入力
_____	_____

入力日 ( . . )

○運用端末登録

検印	入力
_____	_____

入力日 ( . . )

○完了お知らせ発送

発送日	担当
_____	_____